PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, agosto del año 2025

Señor (a)
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7432906 de 2025
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7432906 DE 2025

Laura Cecilia Rojas Rojas identificado con la cédula de ciudadanía **No. 66.885.153**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($48.141.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS MCTE (2.759.707) Nueve (9) pagos iguales
correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511). cada una, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE ($3.986.243) durante la vigencia 2025.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades.	Se elaboro el informe GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de julio/agosto del 2025. Durante este periodo se llevaron a cabo las siguientes actividades: La semana del 14 de julio al 18 de julio, orienté formación presencial a los aprendices de la ficha: 3180362, Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, los lunes y miércoles en la jornada de 6 :00 p.m. a 9:00 p.m. en la sede de Andrés Sanín. También orienté la Ficha:2927243 Tecnólogo en Gestión de Proyectos Económicos y Sociales, los martes y jueves en la jornada de 7:00 a.m. a 11 a.m. en la misma sede. Realicé la revisión de bitácoras finales y emisión de juicios evaluativos de los aprendices de las fichas: **2748434,** que se encontraban desarrollando su etapa práctica. Asesoré aprendices de etapa productiva bajo la modalidad de Proyecto Productivo fichas: **2721474-2927358-2994213-22627237-2834583-2977829** Participe de la jornada de desarrollo curricular programada en la sede del CC los jueves de 8:00 a.m. a 12 del	**Carpeta No. 0.** . • GTHF-062 V10 Formato Informe Mensual de Ejecución Contractual, mes de julio/agosto de 2025

		mediodía**.** La semana del 21 al 25 de julio, participe de la semana de alistamiento del III trimestre del año. Durante esta jornada se planearon actividades para el proceso formativo, en busca de una mejora continua que impacte a los aprendices e instructores del equipo ejecutor. La semana del 28 de julio al 01 de agosto de 2025 se da inicio al III trimestre y se continúa orientando formación a los aprendices de la ficha: **2927243** los miércoles de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. y en horas de la noche, de 6:00 p.m. a 9:00 p.m. a los aprendices de la ficha: **3180362**, Se realizaron visitas y revisión de bitácoras a los aprendices de la ficha: **2994213** que se encuentran en las diferentes empresas realizando la etapa práctica. Se oriento a través de medios tecnológicos a los aprendices de etapa productiva con alternativa de Proyecto Productivo de las fichas: **2721474-2927358-2994213-22627237-2834583-2977829.** La semana del 04 al 12 de agosto, se realizan las mismas actividades descritas anteriormente incluido el desarrollo curricular los viernes de 8:00 a.m. a 12:00 del mediodía y la atención de los aprendices de la ficha: **3180362** del programa Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial en el horario de 6:00 p.m. a 9:00 p.m.	

		Con el desarrollo de cada una de las actividades descritas, se da cumplimiento a la programación planeada desde coordinación académica, para la finalización del II trimestre y el inicio del III.	

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes, se realizó el alistamiento del III trimestre del día 21 al 25 de julio del 2025. En estas jornadas participe de la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Carpeta No. 1** Se adjuntan las actas que evidencian la participación en el alistamiento. .
2	Participar bajo Previa autorización de coordinación académica en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto, participé en las jornadas de desarrollo curricular los días 10- 17 y 25 de julio y 01 y 08 de agosto del año 2025, con el equipo ejecutor del programa de Gestión de proyectos Económicos y Sociales.	**Carpeta No. 2. Jornadas de Diseño y Desarrollo Curricular** Se adjuntan Actas Del 10, 17 y 25 de julio y del 01 y 08 de agosto del 2025
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes para las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto no realice actividades correspondientes a la evaluación de aprendizajes previos para las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Carpeta No. 3.** No se cuenta con la evidencia solicitada, porque no realice dichas actividades en este periodo**.**

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Se revisaron las bitácoras finales a los aprendices de la ficha: 2748434, Tecnólogo en Gestión de proyectos, que culminaron en las empresas la realización de la etapa productiva y se aprobó en plataforma el resultado de etapa práctica, Se revisaron bitácoras de la ficha: 2994213 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial. Se oriento formación a los aprendices del programa Gestión de Proyectos Económicos y sociales bajo la modalidad presencial a la ficha:2927243 y se emitieron los juicios de los resultados programados para este trimestre. La ficha 3180362 Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial se evaluó parcialmente porque ellos terminan el trimestre a finales de agosto. Se brindo asesoría a través de medios tecnológicos, a los aprendices que escogieron como alternativa de etapa practica el Proyecto Productivo, de los diferentes programas de formación ofertados por el centro Fichas: **2721474-2927358-2994213-22627237-2834583-2977829.**	**Carpeta No. 4. Ejecución de la Formación Profesional** Se anexan Formatos de Proyecto productivo. Formatos de Evaluación y seguimiento e insumos para el desarrollo de la formación.

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	En el mes objeto NO participé en actividades de proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	**Carpeta No. 5.** No se cuenta con la evidencia solicitada, porque no participe de actividades relacionadas con estas temáticas.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto NO participé en actividades de entrega de soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Carpeta No. 6.** No se cuenta con la evidencia, porque no participe en este mes, en el desarrollo de esa actividad
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel dé cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	En el mes objeto de pago, realicé la emisión de juicios del Resultado de Etapa Practica de la ficha:**2748434** Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, que culminaron satisfactoriamente la etapa productiva. La ficha **3180362** de los 2 resultados que tenía programados, se emitieron juicios evaluativos de 1, el otro, queda pendiente de evaluarse a finales de agosto, cuando terminen el trimestre, porque esta ficha empezó con un mes de tiempo corrido. La ficha:**2927243** se le emitió el juicio programado en este trimestre y todos los aprendices lo aprobaron de manera satisfactoria.	**Carpeta No. 7.** Se adjunta la emisión de juicios de las fichas: **2748434** y **2927243** Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social y la ficha: **3180362** Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial y el acta de emisión de juicios, así como el reporte de los juicios de cada ficha mencionada.

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.		

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	En el mes objeto no participé en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral	**Carpeta No. 8.** No se cuenta con la evidencia solicitada porque **NO** he sido programado para esa actividad.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto, presento las certificaciones realizadas frente a la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	**Carpeta No. 9. Convocatorias SIGA y SST**. Certificado de Inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 2025.

10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le asignen, de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se terminaron de realizar las visitas finales a las empresas y la revisión de bitácora, para evaluar la etapa productiva de los aprendices patrocinados, pertenecientes a la ficha: **2748434** Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social. Se elaboro el acta de finalización de etapa productiva y se pasaron a proceso de certificación 14 aprendices que tenían todos los documentos exigidos al día. Se realizaron visitas y revisión de bitácoras a los aprendices de la ficha: **2994213** Técnico en emprendimiento y Fomento Empresarial que se encuentran desarrollando su etapa productiva en las diferentes empresas patrocinadoras. Se atendieron aprendices, a través del uso de herramientas tecnológicas, para asesorarles el desarrollo del proyecto productivo como modalidad de etapa practica de los diferentes programas que oferta el centro perteneciente a las fichas: **2721474-2927358-2994213-22627237-2834583-2977829.**	**Carpeta No. 10.** Se adjuntan los formatos de evaluación y seguimiento de la etapa productiva y el registro fotográfico de las asesorías de proyecto productivo.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto no cuento con bienes y/o elementos a mi cargo, reportados en el Sistema para la Administración y Control de Bienes **SACB.** Se generó el reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo desde el enlace: (https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.asx).	**Carpeta No. 11. Reporte de Bienes y Servicios a Cargo.** Reporte de Bienes y servicios a cargo, vigente mes de agosto de 2025.

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	En el mes objeto de pago se presentó correo electrónico de solicitud de asignación de horas de apoyo a la formación en Sofia Plus, porque solo tenía reportadas 90 horas en actividades académicas y faltaba registrar las de la semana de alistamiento y las de desarrollo curricular. Después de enviar el correo quedo solucionado el reporte con las 160 horas exigidas por el señor supervisor.	**Carpeta No. 12** Se adjunta el reporte de horas de SOFIA del mes de julio, el correo de la gestión solicitada y la programación del II y III trimestre del año 2025.

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes objeto de pago, participe del comité de evaluación y seguimiento de la aprendiz: **María Camila Ortiz Rojas**, a quien le fue cancelado el contrato de aprendizaje por parte de la empresa patrocinadora, donde realizaba la etapa productiva.	**Carpeta No. 13.** Se adjunta como evidencia el acta del comité.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. AÑO PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES AÑO
DÍAS DE MORA:
FECHA PAGO (a/mm/d): NÚMERO AUTORIZACIÓN:
de la planilla,7978046198 aportes en línea, período julio. .
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
LAURA CECILIA ROJAS ROJAS
Contratista
C.C. No 66.885153 de Pradera

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5866806 DE 2024.
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G02**
Centro de la Construcción Cali